

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_8_3
Nazwa przypadku testowego	Rozliczenie klienta RP z Urzędem skarbowym
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta
Numer danej testowej	FOB_DT_8_11
Nazwa danej testowej	Dane dokumentu PIT-11 – Informacja o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Rozliczone listy wypłat
2.	Użytkownik z włączonymi uprawnieniami do komunikacji z systemem e-Deklaracje

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wygenerowanie dokumentu PIT-11 „Informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy” dla wybranego bezrobotnego za wskazany okres		
2.	Wygenerowanie dokumentów PIT-11 „Informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy” dla dowolnie wybranej grupy klientów RP za wskazany okres		
3.	Sprawdzenie, czy wygenerowane dokumenty PIT-11 zostały zapisane w rejestrze		
4.	Przeglądanie zapisanych w rejestrze dokumentów PIT-11:		
	<ul style="list-style-type: none">Sprawdzenie danych identyfikujących dokument/dokumenty nadane w procesie generacji:<ul style="list-style-type: none">Data generacji – data procesu generacjiKod generacji – ustawiony na podstawie zdefiniowanego autonumeru zawierające datę generacji oraz numer kolejny bezrobotnegoStatus – status wygenerowany		
	<ul style="list-style-type: none">Sprawdzenie danych identyfikacyjnych podatnika (bezrobotnego)		
	<ul style="list-style-type: none">Sprawdzenie kwot:<ul style="list-style-type: none">brutto		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaliczek na podatek dochodowy ▪ składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku 		
5.	Wydrukowanie dokumentu PIT-11 w wersji pełnej dla wybranej osoby		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie pod względem formalnym zgodności z obowiązującym w danym okresie wzorcem formularza PIT-11 		
6.	Wydrukowanie dokumentów PIT-11 w wersji pełnej dla wskazanej grupy osób		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności stronicowania wydrukowanych dokumentów – każda osoba od nowej strony 		
7.	Wydrukowanie dokumentu PIT-11 w wersji skróconej dla wybranej osoby		
8.	Wydrukowanie dokumentów PIT-11 w wersji skróconej dla wskazanej grupy osób		
9.	Sprawdzenie danych na wydrukowanych dokumentach PIT-11:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych identyfikacyjnych składającego informację (urzędu) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych urzędu skarbowego, do którego składana jest informacja – zgodny z urzędem, do którego przyporządkowany jest bezrobotny 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie celu złożenia formularza: zaznaczona opcja (1) złożenie informacji 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych Podatnika – zgodne z zapisami w bazie 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie części D - pole wypełnione wartością „Nie dotyczy” 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie kwot wykazywanych w części E poz. 5 (Świadczenia wypłacone z Funduszu Pracy) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie kwot wykazywanych w części E poz. 10 (Inne źródła) – świadczenia wypłacone z FOB wypłacane z innych źródeł 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne w części E pole 72 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych w części G 		
10.	Przygotowanie pliku elektronicznego w formacie XML dla systemu e-Deklaracje z danymi PIT-11 wybranego bezrobotnego		
11.	Wygenerowanie korekty deklaracji PIT-11 dla wskazanego klienta RP i zapisanie w rejestrze		
12.	Przeglądanie danych deklaracji korygującej. Wyszukanie deklaracji korygującej i sprawdzenie:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych identyfikacyjnych podatnika 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie kwot: <ul style="list-style-type: none"> ▪ brutto ▪ zaliczki na podatek dochodowy 		

	▪ składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczonej od podatku		
13.	Wydrukowanie dokumentu korygującego PIT-11 w wersji pełnej dla wybranej osoby		
14.	Wydrukowanie dokumentu korygującego PIT-11 w wersji skróconej dla wybranej osoby		
15.	Sprawdzenie danych na wydrukowanych dokumentach korygujących PIT-11:		
	• Sprawdzenie danych urzędu skarbowego		
	• Sprawdzenie celu złożenia formularza: zaznaczona opcja (2) korekta informacji		
	• Sprawdzenie danych Płatnika (urzędu)		
	• Sprawdzenie danych Podatnika – zgodne z zapisami w bazie		
	• Sprawdzenie kwot wykazywanych w części E poz. 5 (Świadczenia wypłacone z Funduszu Pracy)		
	• Sprawdzenie kwot wykazywanych w części E poz. 10 (Inne źródła) – świadczenia wypłacone z FOB wypłacane z innych źródeł		
	• Sprawdzenie kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne w części E pole 72		
16.	Przygotowanie pliku elektronicznego w formacie XML dla systemu e-Deklaracje z danymi korekty informacji podatkowych PIT-11 bezrobotnego		
17.	Przygotowanie załącznika do korekty deklaracji – dokumentu ORD-ZU z uzasadnieniem		
18.	Sprawdzenie, czy istnieje możliwość podpisania elektronicznego przygotowanych deklaracji zapisanych w XML		
19.	Sprawdzenie, czy istnieje możliwość podpisanych deklaracji do systemu e_Deklaracje		
20.	Sprawdzenie, czy istnieje możliwość pobrania UPO (urzędowego potwierdzenia odbioru)		
21.	Sprawdzenie, czy istnieje możliwość wydrukowania UPO		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Wydrukowana informacja podatkowa PIT-11 na formularzu obowiązującym w rozliczanym okresie w wersji pełnej i/ lub skróconej
2.	Wydrukowana korekta informacji podatkowej PIT-11 na formularzu obowiązującym w rozliczanym okresie w wersji pełnej i/ lub skróconej
3.	Wygenerowany plik elektroniczny w formacie XML dla systemu e-Deklaracje z danymi informacji podatkowych PIT-11 beneficjenta RP
4.	Przygotowany plik elektroniczny w formacie XML dla systemu e-Deklaracje z danymi korekty informacji podatkowych PIT-11 klienta RP wraz z załącznikiem ORD-ZU

5.	Informacja potwierdzająca przesłanie - elektroniczne potwierdzenia odbioru (UPO) z systemu e_Deklaracje
----	---

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

.....

.....

.....

.....

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MRPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu