

K-1102-1/20

Na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz.U. z 2018r. poz. 708) i przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U. z 2016r. poz. 367)

PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO W ŚWIDNICY

OGLASZA KONKURS

NA STANOWISKO SPECJALISTY PSYCHOLOGA

W I OPINIODAWCZYM ZESPOLE SĄDOWYCH SPECJALISTÓW W ŚWIDNICY

1. Liczba wolnych stanowisk: 1 stanowisko, pełen etat

2. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

- Termin konkursu: 26 MARCA 2020 r. godz. 10.00

- Miejsce przeprowadzenia konkursu:

Sąd Okręgowy w Świdnicy, Plac Grunwaldzki 14, sala konferencyjna A 200-
(II piętro budynku A).

3. Wymagania niezbędne:

Jako specjalista może być zatrudniona osoba:

- 1) mająca zdolność do czynności prawnych;
- 2) posiadająca obywatelstwo polskie, obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelstwo innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje jej prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach;
- 3) mająca nieposzlakowaną opinię;
- 4) która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 6) której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku specjalisty;

- 7) która ukończyła wyższe studia z zakresu psychologii w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskała tytuł magistra lub ukończyła zagraniczne studia z zakresu psychologii uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3-letnią praktykę kliniczną.

4. Do zgłoszenia do konkursu kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku specjalisty psychologa;
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych z zakresu psychologii w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub ukończenie zagranicznych studiów z zakresu psychologii uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) oryginały, urzędowo poświadczone odpisy lub poświadczone przez siebie kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3-letnią praktykę kliniczną;
- 5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo obywatelem innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje mu prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach;
- 6) oświadczenie, że ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 8) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników, na podstawie wyników badania lekarskiego przeprowadzonego przy uwzględnieniu tego, że na stanowisku specjalisty występują zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, oraz

obejmującego, jeżeli lekarz prowadzący badanie uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia, skorzystanie z konsultacji psychologicznej;

- 9) Zgodę o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę, o której mowa w § 11 w zw. z § 13 ust. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. (Dz.U z 2016r., poz. 367)”.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Do celów rekrutacji Sąd nie przetwarza szczególnych kategorii danych wskazanych w artkule 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w szczególności danych dotyczących pochodzenia rasowego, etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych, światopoglądowych, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, biometrycznych, dotyczących zdrowia i orientacji seksualnej.

W przypadku nadesłania takich danych Sąd może zwrócić dokumentację z prośbą o jej sprostowanie w określonym terminie.

5. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

- Termin złożenia zgłoszenia: do dnia 4 MARCA 2020 r.
- Miejsce złożenia zgłoszenia:

- a) na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Świdnicy: Świdnica Plac Grunwaldzki 14 (parter) w godzinach urzędowania Sądu
- b) drogą pocztową na adres :
Sąd Okręgowy w Świdnicy
Oddział Kadr
Plac Grunwaldzki 14
58-100 Świdnica

W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem operatora pocztowego o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.

Konkurs składa się z trzech etapów:

Etap I – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Etap II – trwa 90 minut, praca pisemna polegająca na opracowaniu propozycji rozwiązania problemu dotyczącego opiniowania przez specjalistów w zakresie specjalności stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs, albo na sporządzeniu opinii w sprawach rodzinnych i opiekuńczych oraz w sprawach nieletnich, w zakresie specjalności stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs, na podstawie opisu lub dokumentacji przeprowadzonych odpowiednich badań psychologicznych, pedagogicznych lub lekarskich oraz dokumentów z akt sprawy, w ramach której opinia została zlecona;

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje:

1. Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu umieszczona będzie w terminie do dnia 18 MARCA 2020 r. na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Sądu Okręgowego w Świdnicy Plac Grunwaldzki 14 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Świdnicy (adres: www.swidnica.so.gov.pl w zakładce: Oferty pracy).
2. Informacja Prezesa tut. Sądu o wynikach konkursu umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Świdnicy: (www.swidnica.so.gov.pl w zakładce: Oferty pracy).
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni w drodze konkursu jako osoby do zatrudnienia, mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach konkursu. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
4. Sąd zastrzega sobie prawo do utworzenia listy, o której mowa w § 11 w zw. z § 13 ust. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. (Dz.U z 2016r., poz. 367)”. w której dane przetwarzane będą przez okres 12 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej. Po tym czasie dokumenty te również zostaną protokolarnie zniszczone. Do tego czasu kandydat z listy w każdym momencie ma prawo korzystać z praw przysługujących mu na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Sekretariacie I Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Świdnicy pod nr telefonu (74) 8521775.

Uprzejmie informujemy, że **Sąd Okręgowy w Świdnicy przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica (dalej: „Sąd”)** przetwarza informacje przekazane przez kandydatów, tworząc zbiory danych. Wśród tych informacji pojawiają się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne Rozporządzenie**” lub „**RODO**”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Sąd Okręgowy w Świdnicy przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica**. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów. Dane w zakresie wizerunku (monitoring), przetwarzane będą w procesie rekrutacji, Sąd przetwarza w celu zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia.

5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych przesłanych przez Pana/Panią.

W przypadku nadesłania przez Panią/Pana innych niż żądane, danych osobowych, informuję, że będą one przetwarzane jedynie wskazanych w pkt 4.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przez Sąd przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji.

9.1 w przypadku wizerunku, dane z monitoringu dane przetwarzane są przez okres 7 dni a następnie nadpisywane.

9.2 dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach do dnia 26 marca 2020 r. lub w przypadku zapisu § 13 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U. z 2016r. poz. 367) do dnia 26 marca 2021 r.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 10.1. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 10.2. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 10.3. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 10.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 10.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,
- 10.6. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- 10.7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Z praw wskazanych w pkt.10 powyżej można skorzystać poprzez:

- 11.1. kontakt e-mailowy pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl,
- 11.2. kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica

12. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane, od osoby której dane dotyczą.

13. Sąd nie podejmuje, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, zautomatyzowanych decyzji, w tym nie dokonuje profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

15. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej, papierowej i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 4 powyżej.

Świdnica, dnia 11 lutego 2020 r.

Prezes
Sądu Okręgowego w Świdnicy
Arkadiusz Rodziewicz