

K-1102-14/20

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2072) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1228)

Prezes Sądu Okręgowego w Świdnicy

ogłasza konkurs

**na jedno wolne stanowisko asystenta sędziego
w wydziale pionu cywilnego Sądu Okręgowego w Świdnicy**

1. Liczba wolnych stanowisk: 1 - w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

- **Termin konkursu: 3 lutego 2021 r. godz. 10.30 – etap II, a następnie etap III,**
- **Miejsce przeprowadzenia konkursu:**

**Sąd Okręgowy w Świdnicy, Plac Grunwaldzki 14, sala konferencyjna A 200-
(II piętro budynku A).**

3. Wymagania niezbędne:

na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 24 lata.

4. Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) aktualną fotografię zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 7) zgodę o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę rezerwową”,
- 8) oświadczenie kandydata o gotowości wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych;

Do celów rekrutacji **Sąd nie przetwarza** szczególnych kategorii danych wskazanych w artykule 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **w szczególności danych dotyczących pochodzenia rasowego, etnicznego, poglądów**

politycznych, przekonań religijnych, światopoglądowych, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, biometrycznych, dotyczących zdrowia i orientacji seksualnej.

W przypadku nadesłania takich danych Sąd może zwrócić dokumentację z prośbą o jej sprostowanie w określonym terminie.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

5. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

- Termin złożenia zgłoszenia: **do dnia 15 stycznia 2021 r.**

- Miejsce złożenia zgłoszenia:

a) na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Świdnicy:
Świdnica Plac Grunwaldzki 14 (parter) w godzinach
urzędowania Sądu

b) drogą pocztową na adres :

Sąd Okręgowy w Świdnicy

Oddział Kadr

Plac Grunwaldzki 14

58 –100

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko asystenta sędziego”

Konkurs składa się z etapów:

Etap I – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Etap II – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

- 1. Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu umieszczona będzie w terminie do dnia 26 stycznia 2021 r.** na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Sądu Okręgowego w Świdnicy Plac Grunwaldzki 14 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Świdnicy (adres: www.swidnica.so.gov.pl)
- 2. Informacja Prezesa tut. Sądu o wynikach konkursu umieszczona będzie w sposób określony w pkt 1.**
3. Zgłoszenia niespełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone.
4. Dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Świdnicy pod nr telefonu (74) 8518251.

Po zakończeniu procedury konkursowej, złożone na konkurs dokumenty będzie można odebrać do **dnia 3 marca 2021 r.** Po tym terminie oferty kandydatów, wraz z załączonymi dokumentami, zostaną protokolarnie zniszczone. Sąd zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej, w której dane przetwarzane będą przez okres 12 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej. Po tym czasie dokumenty te również zostaną protokolarnie zniszczone. Do tego czasu kandydat z listy w każdym momencie ma prawo korzystać z praw przysługujących mu na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

*Uprzejmie informujemy, że **Sąd Okręgowy w Świdnicy** przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica (dalej: „**Sąd**”) przetwarza informacje przekazane przez kandydatów, tworząc zbiory danych. Wśród tych informacji pojawiają się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w*

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne Rozporządzenie**” lub „**RODO**”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „**Administrator**”) jest **Sąd Okręgowy w Świdnicy** przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na staż asystencki oraz w celu prowadzenia ewentualnej listy rezerwowej. Dane w zakresie wizerunku (monitoring), przetwarzane będą w procesie rekrutacji, Sąd przetwarza w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych przesłanych przez Pana/Panią.

W przypadku nadesłana przez Panią/Pana innych niż żądane, danych osobowych, informuję, że będą one przetwarzane jedynie wskazanych w pkt 4.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przez Sąd przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji oraz ewentualnej listy rezerwowej.

9.1 w przypadku wizerunku, dane z monitoringu dane przetwarzane są przez okres 7 dni a następnie nadpisywane.

9.2 Dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach do dnia 3 marca 2021 r. lub w przypadku listy rezerwowej do dnia 3 marca 2022r.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

10.1. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

10.2. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- 10.3. *żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,*
- 10.4. *żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,*
- 10.5. *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,*
- 10.6. *przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,*
- 10.7. *wniesienia skargi do organu nadzorczego.*
11. *Z praw wskazanych w pkt.10 powyżej można skorzystać poprzez:*
- 11.1. *kontakt e-mailowy pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl,*
- 11.2. *kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica*
12. *Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane, od osoby której dane dotyczą.*
13. *Sąd nie podejmuje, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, zautomatyzowanych decyzji, w tym nie dokonuje profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.*
14. *Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.*
15. *Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej, papierowej i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 4 powyżej.*

Świdnica, dnia 11 grudnia 2020 r.

Wiceprezes Sądu Okręgowego
Paweł Banach
/na oryginale właściwy podpis/

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....

Oświadczam, iż podczas trwania zatrudnienia w Sądzie Okręgowym w Świdnicy, na żądanie pracodawcy wypełnię ankietę bezpieczeństwa osobowego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę rezerwową.

.....

Data i własnoręczny podpis