

## OGŁOSZENIE

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy ogłasza nabór na pracowników na stanowisko młodszy asystent/asystent w Sekcji Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia. Praca na pełny etat.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. wykształcenie wyższe na kierunkach: technologia żywności i żywienia człowieka, biotechnologia, zarządzanie i inżynieria produkcji żywności, dietetyka lub kierunki pokrewne;
2. minimum 5 letnie doświadczenie pracy w zawodzie( np. praca związana z technologią produkcji żywności, planowaniem żywienia zbiorowego dla dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty itp.),
3. prawo jazdy kategorii B;
4. biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL);
5. stan zdrowia pozwalający na pracę w Sekcji Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia;
6. badania do celów sanitarno-epidemiologicznych;

### WYMAGANIA DODATKOWE:

1. zaangażowanie w pracy,
2. komunikatywność,
3. kreatywność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność pracy w stresie (pod presją czasu)
6. znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym.

### ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Sprawowanie nadzoru nad:
  - bezpieczeństwem i jakością zdrowotną żywności (w tym warunkami produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności),
  - warunkami żywienia zbiorowego (w tym dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, osób starszych, pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej),
  - warunkami zdrowotnymi produkcji materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością,poprzez:
  - przeprowadzanie kontroli sanitarnych w zakładach zlokalizowanych na terenie powiatu świdnickiego,
  - podejmowanie działań w ramach systemów wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności (RASFF),
  - pobór próbek żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością do badań laboratoryjnych,
  - prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji.
2. Sprawozdawczość z działań podejmowanych przez Sekcję Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia.
3. Prowadzenie rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Curriculum Vitae (CV);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności (oryginały przedmiotowych dokumentów należy przedłożyć podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;

5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej  
Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).”

**WAŻNE:**

Do dokumentów należy dołączyć podpisaną klauzulę stanowiącą załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pracę.

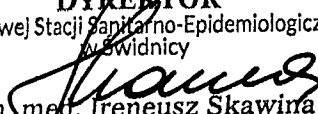
Termin składania dokumentów: 01.12.2022 r. do 31.12.2022 r.

Aplikacje, które wpłyną powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatów niewybranych oraz aplikacje złożone po terminie zostaną zniszczone.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: styczeń/luty 2023 r.

Miejsce składania dokumentów:

1. Osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica – Sekretariat, I piętro pok. 101, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznie pod numerem telefonu 74 852 20 91 wew. 44.
2. Poczta na adres siedziby Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Świdnicy.
3. E-mailem na adres: psse.swidnica@sanepid.gov.pl

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej  
w Świdnicy  
  
dr n. med. Ireneusz Skawina  
specjalista epidemiolog

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) [dalej „RODO”] pracowników Powiatowej Stacji-Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja-Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 14, 58-100 Świdnica.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb aktualnej rekrutacji. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest przepis art. 221 Kodeksu pracy, natomiast podstawą przetwarzania pozostałych Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana zgoda [art. 6 ust. 1 lit. a RODO].
3. Kontakt z osobą pełniącą funkcję inspektora ochrony danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy można uzyskać w siedzibie jednostki mieszczącej się przy ul. Wałbrzyskiej 15 lub wysyłając e-mail na adres [iod@psseswidnica.pl](mailto:iod@psseswidnica.pl). Jest to osoba, z którą Pan/Pani może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania rekrutacji. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte w sposób trwały.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora nie będzie możliwe przeprowadzenie procesu rekrutacji z udziałem Pani/Pana osoby.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, ani nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)