

**DYREKTOR SŁUŻBY DROGOWEJ POWIATU ŚWIDNICKIEGO
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referent drogowo-mostowy**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego
ul. Powstańców 12 58-140 Jaworzyna Śląska

Komórka organizacyjna: Pion techniczny

Przewidywany termin zatrudnienia: 01 lipca 2022 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe, wymagany kierunek ogólnobudowlany, inżynieria drogowa, budownictwo drogowe;
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta drogowo-mostowego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych;
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel);
- 6) znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi;
- 7) znajomość przepisów z zakresu ustawy o drogach publicznych;
- 8) znajomość zagadnień administrowania i zarządzania pasem drogowym;
- 9) znajomość podstawowych zasad realizacji robót drogowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność;
- 2) dokładność i systematyczność;
- 3) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów;
- 4) umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi;
- 5) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie określonych odrębnymi przepisami podstawowych przeglądów dróg i obiektów mostowych oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z tym związanej;
- 2) planowanie robót utrzymaniowych (przedmiary, drobne projekty itp.);
- 3) odbiór robót utrzymaniowych;
- 4) gromadzenie danych techniczno - eksploatacyjnych, między innymi do potrzeb ewidencji dróg i mostów;
- 5) zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach (pomiar natężenia ruchu drogowego, analiza poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego);
- 6) sporządzanie projektów zmian organizacji ruchu drogowego;
- 7) nadzorowanie prawidłowości wykonania robót zleconych i udział przy ich odbiorach;
- 8) ochrona i kontrola zajęcia pasa drogowego na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogą;
- 9) wnioskowanie o wszczęcie postępowań administracyjnych w stosunku do zajmujących nielegalnie pas drogowy lub dokonujących jego niszczenia;

- 10) wnioskowanie o wszczęcie postępowań administracyjnych w stosunku do samowoli budowlanych;
- 11) opiniowanie tras przejazdów pojazdów ponadnormatywnych;
- 12) kierowanie i nadzór nad pracami zimowego utrzymania dróg oraz pełnienie dyżurów;
- 13) stały monitoring oznakowania dróg i mostów;
- 14) szacowanie szkód wywołanych klęskami żywiołowymi;
- 15) prowadzenie przeglądów międzygwarancyjnych oraz w okresie rękojmi;
- 16) opiniowanie projektów organizacji ruchu oraz dokumentacji związanej z zajęciem pasa drogowego na cele niezwiązane z gospodarką drogową;
- 17) współpraca ze stanowiskiem ds. decyzji administracyjnych w zakresie zajęcia pasa drogowego oraz w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) pisemne oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- f) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) pisemne oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby naboru danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Uwaga! Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

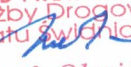
Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referenta drogowo-mostowego” osobiście w siedzibie Służby Drogowej

Powiatu Świdnickiego, ul. Powstańców 12 w Jaworzynie Śląskiej lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 24 czerwca 2022 r. do godz. 14.00** (decyduje data faktycznego wpływu oferty do Sekretariatu). Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego w Jaworzynie Śląskiej oraz na tablicy informacyjnej Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego w Jaworzynie Śląskiej ul. Powstańców 12.

6. Informacje dodatkowe:

Dokumenty winny być uporządkowane w sposób chronologiczny zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Dokumenty winny być opatrzone podpisem kandydata.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego pisemnie lub telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 66 22 920 wew.19.

DYREKTOR
Służby Drogowej
Powiatu Świdnickiego

Marek Olesiński

Dyrektor

Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego

Marek Olesiński

Jaworzyna Śląska, dnia 08.06.2022 r.