

K-1102-10/23

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W ŚWIDNICY

58-100 Świdnica Plac Grunwaldzki 14

O G Ł A S Z A K O N K U R S

na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym w Świdnicy w Oddziale Gospodarczym - pełny wymiar czasu pracy

Konkurs otwarty jest również dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- ma obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- ma wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia;
- umiejętność obsługi komputera;
- ma nieposzlakowaną opinię;
- posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty;

Dodatkowe wymagania:

- prawo jazdy kat. B.
- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność i komunikatywność;
- kreatywność i asertywność;
- odporność na stres;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- uprawnienia elektryczne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:

- czynności z zakresu zamówień publicznych dla Sądu Okręgowego w Świdnicy oraz Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śląskich;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- konserwacja i remonty środków trwałych;

- prowadzenie magazynu materiałów biurowych w tym: realizowanie zamówień na materiały biurowe (m.in. zamawianie materiałów biurowych zgodnie z zapotrzebowaniem, rozliczanie faktur dot. zakupionych materiałów biurowych);
- opracowywanie dokumentacji i projektów umów;
- wykonywanie czynności transportowych;
- wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać:

1. CV i podanie o zatrudnienie ze wskazaniem sygnatury konkursu i nazwy stanowiska;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
6. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
7. zgodę o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę rezerwową”,
8. oświadczenie kandydata o gotowości wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

Do celów rekrutacji **Sąd nie przetwarza** szczególnych kategorii danych wskazanych w artykule 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **w szczególności danych dotyczących pochodzenia rasowego, etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych, światopoglądowych, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, biometrycznych, dotyczących zdrowia i orientacji seksualnej.**

W przypadku nadesłania takich danych Sąd może zwrócić dokumentację z prośbą o jej sprostowanie w określonym terminie.

Oferty na konkurs należy składać w terminie do dnia **10 maja 2023 r.** na adres:

Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Świdnicy
Plac Grunwaldzki 14
58-100 Świdnica

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową uznaje się, że zostały one złożone w terminie tylko wówczas, gdy wpłyną do Sądu Okręgowego w Świdnicy **do dnia 10 maja 2023 r.** Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą uwzględniane.

Po zakończeniu procedury konkursowej, złożone na konkurs dokumenty będzie można odebrać **do dnia 31 grudnia 2023 r.** Po tym terminie oferty kandydatów, wraz z złączonymi dokumentami, zostaną protokolarnie zniszczone.

Sąd zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej, w której dane przetwarzane będą przez okres 12 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej. Po tym czasie dokumenty te również zostaną protokolarnie zniszczone. Do tego czasu kandydat z listy w każdym momencie ma prawo korzystać z praw przysługujących mu na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 851 83 10.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności – test sprawdzający jednokrotnego wyboru z zakresu Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości: Regulamin urzędowania sądów powszechnych, podstawowa wiedza z zakresu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Ustawy o Finansach Publicznych;
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista osób zakwalifikowanych do etapu drugiego i trzeciego konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Świdnicy.

Uprzejmie informujemy, że **Sąd Okręgowy w Świdnicy** przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica (dalej: „**Sąd**”) przetwarza informacje przekazane przez kandydatów, tworząc zbiory danych. Wśród tych informacji pojawiają się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne Rozporządzenie**” lub „**RODO**”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „**Administrator**”) jest **Sąd Okręgowy w Świdnicy** przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na staż urzędniczy oraz w celu prowadzenia ewentualnej listy rezerwowej. Dane w zakresie wizerunku (monitoring), przetwarzane będą w procesie rekrutacji, Sąd przetwarza w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych przesłanych przez Pana/Panią.

W przypadku nadesłana przez Panią/Pana innych niż żądane, danych osobowych, informuję, że będą one przetwarzane jedynie wskazanych w pkt 4.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przez Sąd przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji oraz ewentualnej listy rezerwowej.

9.1 w przypadku wizerunku, dane z monitoringu dane przetwarzane są przez okres 7 dni a następnie nadpisywane.

9.2 dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach **do dnia 31 grudnia 2023 r. lub w przypadku listy rezerwowej do dnia 31 grudnia 2024 r.**

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 10.1. *żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,*
- 10.2. *żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,*
- 10.3. *żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,*
- 10.4. *żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,*
- 10.5. *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,*
- 10.6. *przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,*
- 10.7. *wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

11. *Z praw wskazanych w pkt.10 powyżej można skorzystać poprzez:*

11.1. *kontakt e-mailowy pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl,*

11.2. *kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica*

12. *Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane, od osoby której dane dotyczą.*

13. *Sąd nie podejmuje, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, zautomatyzowanych decyzji, w tym nie dokonuje profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.*

14. *Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.*

15. *Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej, papierowej i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 4 powyżej.*

Świdnica, dnia 24 kwietnia 2023 r.

Tomasz Cygnarowicz
Dyrektor Sądu Okręgowego w Świdnicy
/na oryginale właściwy podpis/