

K-1102-1/23

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 155 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1228 z późn.zm.)

Prezes Sądu Okręgowego w Świdnicy

ogłasza konkurs

**na jedno wolne stanowisko asystenta sędziego
w wydziale pionu cywilnego Sądu Okręgowego w Świdnicy**

1. Liczba wolnych stanowisk: 1 - w pełnym wymiarze czasu pracy.

Konkurs otwarty jest również dla osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

2. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

- Termin konkursu: 22 marca 2023 r. godz. 10.30 – etap II, a następnie etap III,

- Miejsce przeprowadzenia konkursu:

**Sąd Okręgowy w Świdnicy, Plac Grunwaldzki 14, sala konferencyjna
A 200 - (II piętro budynku A).**

3. Wymagania niezbędne:

na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten., kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 24 lata.

4. Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;

- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) aktualną fotografię zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 7) zgodę o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę rezerwową”,
- 8) oświadczenie kandydata o gotowości wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych;
- 9) oświadczenie składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Do celów rekrutacji **Sąd nie przetwarza** szczególnych kategorii danych wskazanych w artykule 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **w szczególności danych dotyczących pochodzenia rasowego, etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych, światopoglądowych, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, biometrycznych, dotyczących zdrowia i orientacji seksualnej.**

W przypadku nadesłania takich danych Sąd może zwrócić dokumentację z prośbą o jej sprostowanie w określonym terminie.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

5. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

- Termin złożenia zgłoszenia: **do dnia 3 marca 2023 r.**
- Miejsce złożenia zgłoszenia:
 - a) na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Świdnicy: Świdnica Plac Grunwaldzki 14 (parter) w godzinach urzędowania Sądu
 - b) drogą pocztową na adres :
Sąd Okręgowy w Świdnicy
Oddział Kadr
Plac Grunwaldzki 14
58 –100 Świdnica

Wymagane dokumenty należy składać lub przestać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko asystenta sędziego”

Konkurs składa się z etapów:

Etap I – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Etap II – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową uznaje się, że zostały one złożone w terminie tylko wówczas, gdy wpłyną do Sądu Okręgowego w Świdnicy **do dnia 3 marca 2023 r.** Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą uwzględniane.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

1. Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu umieszczona będzie w terminie do dnia 14 marca 2023 r. na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie

Sądu Okręgowego w Świdnicy Plac Grunwaldzki 14 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Świdnicy (adres: www.swidnica.so.gov.pl)

2. Informacja Prezesa tut. Sądu o wynikach konkursu umieszczona będzie w sposób określony w pkt 1.

3. Zgłoszenia niespełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone.

4. Dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Świdnicy pod nr telefonu (74) 8518251.

Po zakończeniu procedury konkursowej, złożone na konkurs dokumenty będzie można odebrać do **dnia 31 sierpnia 2023 r.** Po tym terminie oferty kandydatów, wraz z załączonymi dokumentami, zostaną protokolarnie zniszczone

Sąd zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej, w której dane przetwarzane będą przez okres 12 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej. Po tym czasie dokumenty te również zostaną protokolarnie zniszczone. Do tego czasu kandydat z listy w każdym momencie ma prawo korzystać z praw przysługujących mu na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

*Uprzejmie informujemy, że **Sąd Okręgowy w Świdnicy** przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica (dalej: „**Sąd**”) przetwarza informacje przekazane przez kandydatów, tworząc zbiory danych. Wśród tych informacji pojawiają się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne Rozporządzenie**” lub „**RODO**”), mają charakter danych osobowych.*

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „**Administrator**”) jest **Sąd Okręgowy w Świdnicy** przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na staż urzędniczy oraz w celu prowadzenia ewentualnej listy rezerwowej. Dane w zakresie wizerunku (monitoring), przetwarzane będą w procesie rekrutacji, Sąd przetwarza w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych przesłanych przez Pana/Panią.

W przypadku nadesłana przez Panią/Pana innych niż żądane, danych osobowych, informuję, że będą one przetwarzane jedynie wskazanych w pkt 4.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przez Sąd przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji oraz ewentualnej listy rezerwowej.

9.1 w przypadku wizerunku, dane z monitoringu dane przetwarzane są przez okres 7 dni a następnie nadpisywane.

9.2 dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach **do dnia 31 sierpnia 2023 r.** lub w przypadku listy rezerwowej **do dnia 31 sierpnia 2024 r.**

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

10.1. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

10.2. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

10.3. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

10.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

10.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,

10.6. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,

10.7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Z praw wskazanych w pkt.10 powyżej można skorzystać poprzez:

11.1. kontakt e-mailowy pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl,

11.2. kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica

12. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane, od osoby której dane dotyczą.

13. Sąd nie podejmuje, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, zautomatyzowanych decyzji, w tym nie dokonuje profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

15. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej, papierowej i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 4 powyżej.

Świdnica, dnia 17 lutego 2023 r.

Arkadiusz Rodziewicz
Prezes Sądu Okręgowego w Świdnicy
/na oryginale właściwe podpisy/