



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

imię i nazwisko wnioskodawcy

_____ dnia _____

mięscowość

adres miejsca zamieszkania

numer PESEL (jeżeli został nadany)

NIP (jeżeli został nadany)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Świdnicy**

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie pozarolniczej, indywidualnej działalności
gospodarczej
ze środków projektu realizowanego w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Podstawa prawna:

Art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214);
Rozporządzenie MRPIPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.).

UWAGA! W celu właściwego sporządzenia wniosku prosimy o staranne zapoznanie się z jego treścią. Należy wypełnić bezwzględnie wszystkie pola wniosku w sposób czytelny. Brak wymaganych informacji oraz nieczytelność wniosku może skutkować jego odrzuceniem.

Wniosek obejmuje zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy formalnej i merytorycznej przedsięwzięcia, będącej podstawą podjęcia przez PUP właściwej decyzji.

Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, nie gwarantuje ich otrzymania. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

1. Wnioskowana kwota _____ zł¹⁾

słownie: _____

2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:²⁾

2a _____

(przedmiot planowanej działalności gospodarczej)

(działalność główna – symbol podklasy)

2b _____

(działalności poboczne- symbol podklasy)

1) do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przepiętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (T.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.). **Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.**

2) podać przedmiot oraz symbol podklasy planowanej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) z wyjątkiem działalności wyłączonych rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.). Przedmiot działalności musi odpowiadać nazwie grupowania wskazanego numeru PKD.

3. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

4. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej:

Adres stałego miejsca wykonywania działalności

Oświadczam, że lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej o wskazanym wyżej profilu.

5. Wykształcenie, kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej:

6. Czy planowana działalność wymaga szczególnych uprawnień, koncesji, licencji, zezwoleń, decyzji, itp.?
Jeśli tak, podać jakich:

7. Proponuję zabezpieczenie zwrotu środków w formie: ³⁾

1) ☐ poręczenia cywilnego przez 2 poręczycieli z miesięcznym dochodem brutto w wysokości co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia, zatrudnionych na czas nieokreślony lub okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Możliwe jest również poręczenie przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą lub przez osobę do siedemdziesiątego roku życia, będącą emerytem lub rencistą, renta musi być przyznana na stałe. Wiek poręczycieli nie może przekroczyć 70. lat;

Lp.	Imię, nazwisko poręczyciela	adres zamieszkania	PESEL
1.			
2.			

Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.

W dniu podpisania umowy, w przypadku osób nieposiadających rozdzielności majątkowej, konieczne będzie osobiste stawiennictwo małżonka poręczyciela w celu wyrażenia pisemnej zgody na udzielenie poręczenia oraz małżonka wnioskodawcy w celu wyrażenia zgody na zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez małżonka.

2) ☐ poręczenia osoby prawnej;

3) ☐ aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika ;

4) ☐ blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy lub osób trzecich do kwoty ;

5) ☐ zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach;

6) ☐ weksla z poręczeniem wekslowym (aval);

7) ☐ weksla in blanco;

8) ☐ gwarancji bankowej.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji i akceptacji wyboru zaproponowanego zabezpieczenia.

8. W przypadku przyznania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, całą kwotę proszę przelać na moje konto (wnioskodawca musi być posiadaczem lub współposiadaczem konta) - numer konta:

9. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej w rozbiciu na źródła ich finansowania:

³⁾ zaznaczyć właściwe

KATEGORIE	Lp.	WYDATKI ZWIĄZANE Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Przedmiot zakupu finansowanego z Funduszu Pracy należy podać ogólnie, np.: maszyny – szt ... Pozostałe wydatki (w tym poniesione) należy wpisać szczegółowo.	WARTOŚĆ KOSZTÓW W ZŁ (ogółem)	W TYM:		
				W ramach wnioskowanej kwoty z FP (wartość w zł)	W ramach pozostałych środków	
					Posiadam (wartość w zł)	Zamierzam zakupić (wartość w zł)
1. Maszyny, wypożyczenie, urządzenia (z wyłączeniem zakupu kas fiskalnych), oprogramowanie, narzędzia (Sprzęt używany powyżej wartości 1.000,00 zł – za wyjątkiem zakupu na fakturę, rachunek. W uzasadnionych sytuacjach samochód do połowy wnioskowanej kwoty)	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
2. Materiały, surowce, towary	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					

	17.					
	18.					
	19.					
	20.					
3. Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	21.					
4. Reklama	22.					
	23.					
	24.					
5. Domena	25.					
6. Inne wydatki	26.					
	27.					
	28.					
	29.					
	30.					
RAZEM:						

W przypadku większej ilości zakupów należy sporządzić załącznik wg wyżej wymienionej tabeli.

Koszty razem: zł, w tym: 1) Fundusz Pracy - zł

2) środki finansowe własne - zł

3) pozostałe środki finansowe - zł, (podać źródło pochodzenia)

10. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania z Funduszu Pracy, przeznaczonych na zakup towarów i usług.

Należy wypełnić drukowanymi literami w sposób czytelny i przejrzysty. W przypadku większej ilości zakupów należy sporządzić załącznik wg niżej wymienionej tabeli.

Uwaga W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, osobowo, rodzinie lub pozostających z Osobą bezrobotną w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego wydatkowania środków publicznych, nie zostaną uznane jako kwalifikowalne w ramach rozliczenia przyznanych środków.

TABELA A

Lp.	Rodzaj zakupu	Ilość (szt./ kpl.)	Cena Brutto	Forma zakupu (np. faktura, rachunek)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Razem cena ogółem:				

TABELA B[illegible]

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy - zał. nr 1;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy - zał. nr 2 (dotyczy osób bezrobotnych);
- 3) oświadczenie poręczycieli - zał. nr 3 wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od poręczyciela;
- 4) oświadczenie małżonka wnioskodawcy (w przypadku braku rozdzielności majątkowej) – zał. nr 4 wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od współmałżonka wnioskodawcy. W przypadku rozdzielności majątkowej – oświadczenie o posiadaniu rozdzielności majątkowej na podstawie aktu notarialnego (należy podać datę sporządzenia aktu oraz numer repertorium);
- 5) informacja wnioskodawcy o sytuacji rodzinnej i materialnej - zał. nr 5;
- 6) biznes plan działalności gospodarczej - zał. nr 6;
- 7) kalkulacja przychodów i kosztów - zał. nr 7;
- 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - zał. nr 8;
- 9) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania lokalem, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza – zał. nr 9;
- 10) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe bezrobotnego zgodne z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej (PKD), w tym przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej - jeżeli wcześniej nie zostały przedstawione w tut. Urzędzie;
- 11) uzyskane koncesje, zezwolenia, licencje, decyzje, itp., jeżeli do prowadzenia danej działalności gospodarczej przepisy prawa wymagają uzyskanie takich dokumentów;
- 12) w przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, oświadczenie potwierdzające wysokość środków i nr rachunku. W przypadku blokady środków na rachunku osoby trzeciej – zgoda tej osoby na blokadę środków na rachunku (podać nr rachunku i kwotę) wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od osoby trzeciej blokującej środki na rachunku płatniczym – zał. nr 10;
- 13) w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osoby prawnej, należy przedłożyć:
 - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem danin publicznych;
 - oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - oświadczenie o nieznajdowaniu się w likwidacji, restrukturyzacji lub upadłości;
 - oświadczenie dotyczące braku straty bilansowej w ciągu minionych 2 lat obrotowych;

Dodatkowo należy przedłożyć odpowiednio:

- bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach -roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego;
- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz o lokatach terminowych.

Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać dane tj. nazwa, adres siedziby, nr KRS, NIP.

- 14) uzasadnienie celowości zakupu samochodu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią prawa jazdy;
- 15) inne załączniki wg uzgodnień z Powiatowym Urzędem Pracy w Świdnicy - [] szt.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż nie mogę dokonać wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bez wcześniejszego porozumienia z pracownikiem tut. Urzędu oraz że złożenie wniosku nie zwalnia mnie z obowiązku zgłaszania się na wszystkie wyznaczone wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko

dnia

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **nie otrzymałem (am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) ☐ a) **nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej* ¹⁾
☐ b) **posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej**, jednakże oświadczam, że działalność gospodarcza została zakończona w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; *
- 3) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;²⁾
- 4) **nie byłem (am) karany (a)** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822).
Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 5) **nie zostałem (am) ukarany (a)** karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy **oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy**;²⁾
- 7) **nie złożyłem (am)** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty;
- 8) ☐ **nie otrzymałem(am)/** ☐ **otrzymałem(am)*** w ciągu minionych trzech lat pomocy *de minimis*, o której mowa w: rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.), o wartości brutto zł, co stanowi równowartość euro, wynikającą z załączonych zaświadczeń;

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

1) dotyczy osób, które nigdy wcześniej nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

2) do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie
działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko

_____ dnia _____

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214) oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a w/w ustawy ¹⁾;
- 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy **nie przerwałem (am)** szkolenia, stażu, indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214)¹⁾;
- 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu **podjąłem(am)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214)¹⁾;

¹⁾w przypadku otrzymania skierowania Urzędu Pracy

.....

czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko

data

miejsowość

numer PESEL (jeżeli został nadany)

zamieszkały(a) w

nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

OŚWIADCZAM

1) że łączny uzyskiwany przeze mnie dochód za ostatni miesiąc wynosi _____ / _____ zł.
(brutto) / (netto)

(słownie: _____

(brutto)

), w tym z tytułu:

(netto)

a) zatrudnienia w

(nazwa, adres pracodawcy, nr telefonu)

na podstawie umowy o pracę na czas ☐ nieokreślony / ☐ określony* od _____ do _____

na stanowisku _____

- w kwocie netto _____ zł.

Nie jestem w okresie wypowiedzenia.

Zakład nie jest w likwidacji, w upadłości

b) emerytury przyznanej od _____

- w kwocie netto _____ zł.

c) renty przyznanej na ☐ stałe / ☐ czas określony* do _____

- w kwocie netto _____ zł.

d) prowadzonej działalności gospodarczej _____

(nazwa i adres firmy)

- w kwocie netto _____ zł.

Działalność prowadzę od _____

, firma nie jest w likwidacji, upadłości.

e) prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni _____

- w kwocie netto _____ zł.

(ilość hektarów przeliczeniowych)

f) z innych tytułów _____

- w kwocie netto _____ zł.

(należy wskazać źródła dochodu)

(miesięczny dochód)

2) Posiadam aktualne zobowiązania finansowe w kwocie _____ zł.

Wysokość miesięcznej spłaty

zadłużenia wynosi _____ zł.

(w przypadku braku zobowiązań należy wpisać 0 lub wykreślić rubryki!)

3) Moje dochody są wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.

* zaznaczyć właściwe

.....

czytelny podpis poręczyciela

Uwaga! Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu.

Do załącznika nr 3 wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD PORĘCZycIELA

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b, c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (tj. jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214) w celu udzielenia poręczenia cywilnego Wnioskodawcy ubiegającemu się o zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądy, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła końcowy wniosek o płatność, jednak nie krócej niż 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ustanowienia skutecznego poręczenia Wnioskodawcy ubiegającemu się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data/ czytelny podpis poręczyciela

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

_____ dnia _____
_____ miejscowość

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja _____ numer PESEL (jeżeli został nadany) _____

(imię, nazwisko)

zamieszkały(a) w _____

nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość _____

oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka

(imię i nazwisko współmałżonka)

umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do wysokości _____

słownie złotych: _____

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

UWAGA!

Informujemy, iż w przypadku przyznania dotacji na działalność gospodarczą konieczne będzie osobiste stawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy małżonka wnioskodawcy, w celu wyrażenia zgody na zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Do załącznika nr 4 wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214) w celu zawarcia i realizacji umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądy, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła końcowy wniosek o płatność, jednak nie krócej niż 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 z Pani/Pana współmałżonkiem;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data / czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

INFORMACJA WNIOSKODAWCY O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ

- 1) Imię i nazwisko _____ nr telefonu _____
- 2) Stan cywilny _____
- 3) Czy wcześniej prowadził/a/ Pan/i/ działalność gospodarczą? (rodzaj działalności, okres prowadzenia - daty skrajne, przyczyny likwidacji) _____
- 4) Miejsce zatrudnienia współmałżonka _____
(nazwa i adres zakładu pracy)
- 5) Rodzaj (numery PKD) i dokładny adres działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka _____

SYTUACJA MATERIALNA OSOBY BEZROBOTNEJ NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU¹⁾

- | | |
|--|---|
| - gotówka w domu i w banku _____ zł | - pożyczki, kredyty, zakupy ratalne (należy podać wysokość miesięcznej raty i kwotę pozostałą do spłaty) |
| - nieruchomości _____ zł | _____ zł.; _____ zł |
| - akcje i obligacje _____ zł | - zobowiązania wobec budżetu państwa, np. ZUS, US _____ zł |
| - samochód (marka, rok produkcji) _____ zł | - inne zobowiązania (np. obowiązek alimentacyjny) _____ zł |
| - inny majątek osobisty _____ zł | - nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym _____ zł |
| RAZEM: _____ zł | Oświadczam, iż ☐ alimenty / ☐ kredyty / ☐ pożyczki
☐ płacę / ☐ nie płacę ²⁾ terminowo. |

RAZEM: _____ zł

Dochód przypadający na 1 członka rodziny: _____

_____ dnia _____
miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy

¹⁾ W przypadku braku rozdzielności majątkowej należy również ująć majątek i zobowiązania współmałżonka

²⁾ zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

BIZNES PLAN

Opis musi być zrozumiały dla osób z zewnątrz, dlatego nie należy stosować wyrażeń i skrótów zrozumiałych tylko dla wnioskodawcy. Należy bezwzględnie odnieść się do wszystkich postawionych zagadnień w sposób logiczny.

1. Opis przedsięwzięcia

- a) Zakres działalności firmy i prezentacja wyrobów/usług

- b) Przewidywana struktura zatrudnienia

- c) Opis lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. lokalizacja, dostęp do mediów, stan techniczny)

2. Rynek i konkurencja

- a) Główni odbiorcy

- b) Sposoby pozyskiwania klientów

- c) Główni dostawcy

- d) Zapotrzebowanie na świadczone usługi/ produkty, ze wskazaniem źródła pozyskanych informacji

- e) Wielkość konkurencji i opis własnej pozycji na rynku, ze wskazaniem metod konkurowania

- f) Potencjalne ryzyko, mogące przyczynić się do upadku planowanej działalności gospodarczej, wraz z propozycją działań zaradczych

3. Przewidywane efekty ekonomiczne:

- a) Dokładny sposób wyliczenia miesięcznego przychodu założonego w Kalkulacji przychodów i kosztów (załącznik nr 7 do wniosku) – np. *rodzaj usługi/towaru x ilość x cena*

- b)** Dokładny sposób wyliczenia poszczególnych miesięcznych kosztów założonych w Kalkulacji przychodów i kosztów (załącznik nr 7 do wniosku)

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 7 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KALKULACJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW

Prosimy o przedstawienie przewidywanego sprawozdania w układzie miesięcznym (średni miesiąc w roku).

***Uwaga:** Do poszczególnych pozycji kalkulacji należy przygotować dodatkowe informacje na temat sposobu ich wyliczenia - (Biznes Plan - pkt 3).

		ŚREDNI MIESIĄC W ZŁ
A	PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY*:	
B	KOSZTY*:	
	- Zakup towarów handlowych / surowców i materiałów do produkcji	
	- Wynagrodzenie pracowników z ZUS-em	
	- Koszty za lokal lub podatek od nieruchomości	
	- Koszty transportu	
	- Opłaty administracyjne, licencje, koncesje, itp.	
	- Energia elektryczna, woda, gaz, c.o.	
	- Reklama, poczta, internet, telefon	
	- Zużycie materiałów i środków nietrwiałych	
	- Usługi zewnętrzne (np. księgowa, inne:)	
	- Ubezpieczenie firmy i inne:	
	- Pozostałe koszty (wymienić)	
	- ZUS właściciela (ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP)	
	RAZEM KOSZTY:	
A - B	ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM:	
	Wysokość podatku dochodowego (podać formę opodatkowania i stawkę)	
	ZYSK NETTO:	

..... dnia

.....
miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 9 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko wnioskodawcy

dnia
miejscowość

numer PESEL (jeżeli został nadany)

O Ś W I A D C Z E N I E

POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA LOKALEM

Dotyczy lokalu o charakterze mieszkalnym/ usługowym*, położonego w

przy ulicy

Oświadczam, że:

1) posiadam tytuł prawny do dysponowania w/w lokalem, wynikający z**:

- ☐ a) prawa własności – Akt Notarialny nr
- ☐ b) prawa współwłasności wraz ze zgodą wszystkich współwłaścicieli - Akt Notarialny nr:

☐ c) umowy dzierżawy zawartej w dniu

☐ d) umowy najmu zawartej w dniu

☐ e) umowy bezpłatnego użyczenia zawartej w dniu

☐ f) inne (określenie formy prawnej)

2) dysponuję prawem do lokalu na czas nieokreślony/ określony* od do ***

3) powierzchnia lokalu wynosi

4) w/w lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie :

5) z tytułu dysponowania lokalem, ponoszone będą następujące opłaty (należy wskazać jakie np.: czynsz, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę i inne opłaty eksploatacyjne):

Uwaga! Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin lokalu oraz prawo wglądu do dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania lokalem.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

*** należy wypełnić w przypadku posiadania prawa innego niż prawo własności/współwłasności (minimalny okres - 18 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej)

Załącznik nr 10 wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD OSOBY BLOKUJĄCEJ ŚRODKI NA RACHUNKU PŁATNICZYM

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b, c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214) w celu dokonania blokady środków pieniężnych na Pani/Pana rachunku płatniczym na potrzeby ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami z tytułu umowy zawartej z Wnioskodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądy, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła końcowy wniosek o płatność, jednak nie krócej niż 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ustanowienia skutecznej blokady środków pieniężnych na Pani/Pana rachunku płatniczym na potrzeby zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami z tytułu umowy zawartej z Wnioskodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data / czytelny podpis właściciela rachunku