

Ogłoszenie

Wójt Gminy Marcinowice ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Referent

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Marcinowicach ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice

2. Stanowisko urzędnicze:

Referent ds. gospodarki lokalowej i mieszkaniowej oraz zagospodarowania i planowania przestrzennego.

3. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- wykształcenie średnie/wyższe preferowane: techniczne,
- doświadczenie zawodowe,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- prawo jazdy kat. B.
- mile widziana dotychczasowa praca w administracji samorządowej lub rządowej,

4. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:

- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o własności lokali, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu gminnego,
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- komunikatywność, dokładność, sumienność i samodzielność,
- inicjatywa, dyspozycyjność, kreatywność i zaangażowanie,
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres,
- umiejętność obsługi programów pakietu Office.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- czas pracy: równoważny, jednozmianowy,
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Marcinowice
- praca przy monitorze komputerowym,
- wykonywanie obowiązków w terenie,
- bezpośredni kontakt z klientem,
- praca w budynku z barierami architektonicznymi

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Marcinowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach i wiedzy;
- f) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- g) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym niż dozwolone przepisem prawa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy (biuro podawcze na parterze) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Marcinowicach, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice (liczy się data wpływu do Urzędu).

- termin składania ofert upływa z dniem **27.11.2023 r. o godz. 12.00. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem:**

„Oferta na wolne stanowisko ds. gospodarki lokalowej i mieszkaniowej oraz zagospodarowania i planowania przestrzenne”.

- aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- nabór przeprowadzi Komisja Powołana Przez Wójta Gminy Marcinowice,

- o terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni pocztą mailową

10. Dodatkowe informacje

a) wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski,

b) przedkładane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem kandydata potwierdzającym zgodność dokumentu z oryginałem i własnoręcznym podpisem wraz z datą,

c) pozostałe oświadczenia powinny być podpisane przez kandydata,

d) nabór może być unieważniony przez Wójta Gminy Marcinowice na każdym jego etapie bez podania przyczyn,

e) informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.marcinowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Marcinowicach.

Wójt Gminy Marcinowice
/-/ Stanisław Leń

Marcinowice, dn. 15 listopada 2023 r.