

REGULAMIN MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW PRACY „With EURES to Europe!”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału w Międzynarodowych Targach Pracy „With EURES to Europe!”, zwanych dalej „Targami”.
2. Organizatorem Targów jest Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Regulamin Targów obowiązuje Organizatora, Wystawców oraz Odwiedzających Targi.
4. Targi odbędą się **we Wrocławiu, 16 maja 2024 r. od 10:00 do 15:00**.
5. Informację o miejscu odbywania się Targów Organizator opublikuje do 5 kwietnia 2024 r. na stronie www.eures.dwup.pl oraz na Facebooku na profilu EURES Dolny Śląsk.
6. Cel Targów: ułatwienie pełnoletnim mieszkańcom województwa dolnośląskiego dostępu do bezpiecznych i sprawdzonych ofert pracy w ramach sieci EURES oraz informacji o warunkach, możliwościach i procedurach związanych z podjęciem zatrudnienia na regionalnym, przygranicznym oraz europejskim rynku pracy. Wśród Wystawców znajdą się przedstawiciele polskich oraz zagranicznych pracodawców, partnerów i instytucji rynku pracy.
7. **Kontakt do Organizatora** - e-mail: eures@dwup.pl
8. Targi są realizowane w ramach projektu nr FEDS.07.02-IP.02-0002/23 „Modernizacja instytucji i służb regionalnego rynku pracy” i są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
9. Wydarzenie będzie połączone z obchodami 20-lecia sieci EURES w Polsce.

Inspirujemy do działania

§ 2 Zasady uczestnictwa

1. Targi są kierowane do:
 - polskich i zagranicznych pracodawców prowadzących procesy rekrutacyjne dotyczące pracy/staży lub planujących rozpocząć takie procesy,
 - instytucji wspierających osoby bezrobotne i poszukujące pracy,
 - podmiotów z państw UE/EOG realizujących usługi sieci EURES,zwanych dalej „**Wystawcami**” oraz
 - osób chcących zapoznać się z ofertami Wystawców,
 - osób poszukujących pracy oraz wiedzy na temat europejskiego rynku pracy, warunków życia i pracy w Polsce i za granicą,zwanych dalej „**Odwiedzającymi**”.
2. Każdy uczestniczący w Targach – Wystawca i Odwiedzający - zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania treści Regulaminu Targów.
3. Uczestnictwo w Targach jest **bezpłatne**.
4. Targi mają formę otwartą dla Odwiedzających - wejście na Targi nie jest biletowane, nie jest wymagana rejestracja i nie będą pobierane opłaty za odwiedzenie Targów.
5. W Targach mogą uczestniczyć Wystawcy prezentujący ofertę zgodną z celem Targów.
6. Zgłoszenia Wystawców przyjmowane będą poprzez formularz zgłoszeniowy w formie elektronicznej, w wersji polskiej lub angielskiej:
 - link do formularza zgłoszeniowego w języku polskim
<https://forms.gle/3U7D2v5ZvkWgUzYT6>
 - link do formularza zgłoszeniowego w języku angielskim
<https://forms.gle/SjmjDcQhmS7QLikS7>

§ 3 Obowiązki i prawa Organizatora

1. Organizator zapewnia Wystawcom:
 - 1) **99 stoisk wystawienniczych** wyposażonych w lamy, ścianki osłonowe, fryz czołowy z numerem i nazwą Wystawcy, w tym:
 - a) **80** standardowych stoisk wystawienniczych o wymiarach 2m x 2m,
 - b) **19** większych stoisk wystawienniczych o wymiarach 6m x 2m:
 - stoiska dla Wystawców, którzy w formularzu zgłoszeniowym uzasadnią potrzebę wykorzystania zwiększonego obszaru wystawienniczego (np. propozycja kreatywnego wykorzystania stoiska, jego digitalizacja, atrakcje dla Odwiedzających Targi),
 - 2) przestrzeń na organizację stoiska z własną zabudową.Organizator zastrzega sobie prawo do przydzielenia Wystawcy stoiska/miejsca

wystawienniczego w oparciu o:

- kolejność zgłoszeń,
- potrzeby Wystawcy zawarte w formularzu zgłoszeniowym,
- posiadane warunki organizacyjno-techniczne,
- zasady bezpieczeństwa.

Organizator nie przewiduje zmiany przypisanego stoiska/miejsca wystawienniczego.

Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia Wystawcy z przyczyn innych niż brak dostępnych stoisk/miejsca wystawienniczego, bez konieczności podawania przyczyny.

- 3) scenę główną z ekranem multimedialnym do prezentacji Wystawców,
 - 4) 2 sale warsztatowe dla maksymalnie 15 osób,
 - 5) możliwość podłączenia sprzętu komputerowego do prądu oraz oświetlenia na każdym stoisku wystawienniczym i w salach warsztatowych,
 - 6) Wi-Fi,
 - 7) 70 oznakowanych miejsc parkingowych:
 - miejsca parkingowe przydzielone zostaną Wystawcom, którzy zgłoszą potrzebę skorzystania z miejsca parkingowego w formularzu zgłoszeniowym,
 - kolejność zgłoszeń decyduje o przydziale miejsc,
 - ze względu na ograniczoną ilość miejsc parkingowych, Organizator ma prawo nie przydzielić bezpłatnych miejsc parkingowych wszystkim Wystawcom, którzy zgłoszą taką potrzebę.
 - 8) możliwość skorzystania z tłumacza konsekwentnego języka niemieckiego/angielskiego, która zostanie zrealizowana na podstawie kolejności zgłoszeń oraz dostępności tłumaczy.
2. Potwierdzenie udziału w Targach lub wpisanie na listę rezerwową zostanie przesłane do Wystawców drogą elektroniczną - na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym - do **22 marca 2024 r.**
 3. Organizator ma prawo wydłużenia lub skrócenia terminu przesyłania formularzy zgłoszeniowych.
 4. Najpóźniej do **2 maja 2024 r.** Organizator przekaze Wystawcom szczegółowe informacje organizacyjne.
 5. Organizator w dniu Targów zorganizuje **Punkt Rejestracyjny** Wystawców w godz. 8:30-10:30.
 6. Organizator zapewnia moderowanie Targów na scenie głównej.
 7. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania stoiska i wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów prasowych do: własnych celów, na potrzeby promocji oraz rozliczenia i kontroli projektu, z którego wydarzenie jest finansowane.

8. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na Targi oraz noclegów Wystawców.
9. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Wystawców i Odwiedzających Targi związanej z odwołaniem Targów, zwłaszcza w kontekście odpowiedzialności finansowej.

§ 4 Obowiązki i prawa Wystawców

1. Warunkiem zgłoszenia na Targi jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego wraz z akceptacją Regulaminu Targów - **do 8 marca 2024 r.**
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z potwierdzeniem udziału w Targach.
3. W przypadku, gdy zostanie osiągnięta planowana liczba Wystawców, Organizator utworzy listę rezerwową spośród pozostałych zainteresowanych udziałem w Targach.
4. Wystawcy mają obowiązek zgłoszenia niezwłocznie rezygnacji z udziału w Targach, poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia drogą elektroniczną.
5. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach, zaproszone będą firmy/instytucje z listy rezerwowej zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.
6. Wystawcy zapewniają ciągłą obecność przedstawiciela firmy/instytucji na stoisku w czasie trwania Targów.
7. Wystawcy zobowiązani są - przed udaniem się do stoiska/miejsca wystawienniczego, do podpisania listy obecności i potwierdzenia odbioru identyfikatorów w Punkcie Rejestracyjnym.
8. Wystawcy, w trakcie trwania Targów, zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatorów wydanych przez Organizatora.
9. Wystawcy w formularzu zgłoszeniowym umieszczają informacje dot. profilu działalności/oferowanego zatrudnienia, które Organizator wykorzysta w materiałach promocyjnych i informacyjnych dot. Targów. W przypadku materiału przygotowanego w języku angielskim Organizator przetłumaczy przesłany tekst na język polski.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do korekty i redagowania treści, o których mowa w ust. powyżej, zgodnie z normami języka polskiego.
11. Zakwalifikowani Wystawcy dostarczą Organizatorowi do **29 marca 2024 r.** aktualne logo/logotyp firmy/instytucji (opcjonalnie), którą reprezentują, według wytycznych Organizatora. Preferowany format pliku: jpg, pdf, png.
12. Logo/logotyp Wystawcy zostanie użyty przez Organizatora w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Targów.
13. Jeśli Wystawcy chcą zaprezentować się na głównej scenie, zobowiązani są uwzględnić następujące warunki:

- wskazać w formularzu zgłoszeniowym język wystąpienia: polski lub angielski lub niemiecki,
- wskazać w formularzu zgłoszeniowym użycie materiałów: prezentacja w programie PowerPoint lub film online,
- wymagania dot. materiałów: prezentacja PowerPoint – wielkość maks. 20MB, film – link do materiału dostępnego online,
- przekazanie materiałów do Organizatora wg szczegółowych wytycznych przesłanych po zakwalifikowaniu się,
- podczas prezentacji/wystąpienia nie mogą być używane ani rozpowszechniane materiały reklamowe, banery itp.

14. Jeśli Wykonawcy chcą przeprowadzić warsztaty, zobowiązani są uwzględnić następujące warunki:

- czas trwania warsztatu: do 30 min.,
- warsztaty tylko w języku polskim,
- tematyka: samorozwój, rynek pracy, kariera zawodowa, doradztwo zawodowe, autoprezentacja, procesy rekrutacyjne, warunki życia i pracy w Polsce oraz w innych krajach UE/EOG itp.,
- wskazać w formularzu zgłoszeniowym konspekt warsztatów - forma, program, wykorzystywane narzędzia itp.,
- wskazać w formularzu zgłoszeniowym użycie prezentacji w programie PowerPoint,
- wymagania dot. prezentacji PowerPoint – wielkość maks. 20MB,
- przekazanie prezentacji do Organizatora wg szczegółowych wytycznych przesłanych po zakwalifikowaniu się.

15. Wystawcy będą mieli dostęp do hali wystawienniczej Targów **16 maja 2024 r. od 8:30 do 15:30.**

16. Wystawcy mogą organizować akcje promocyjne wyłącznie w obrębie własnego stoiska. Kolportaż ulotek lub innych materiałów reklamowych, związanych z działalnością Wystawców może się odbywać wyłącznie w ramach własnego stoiska. Odpowiedzialność za treść ulotek lub materiałów reklamowych ponoszą Wystawcy.

17. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach/miejskach wystawienniczych ofert (towarów i usług) niezgodnych z zakresem tematycznym Targów.

18. Podczas Targów zabrania się sprzedaży jakichkolwiek produktów i usług.

19. Zabrania się publikowania i komunikowania treści i materiałów wulgarnych, niecenzuralnych oraz powszechnie uważanych za obraźliwe, godzących w dobre imię innych osób i podmiotów.

20. Elementy reklam Wystawców nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych, a ich rozstawienie nie może utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
21. Wystawcy zobowiązani są po zakończeniu Targów do wypełnienia elektronicznej anonimowej ankiety satysfakcji. Link do ankiety zostanie przekazany przez Organizatora drogą elektroniczną po Targach.
22. Podczas trwania Targów Wystawcy będą mieli możliwość kontaktu i zgłaszania problemów na stoisku wystawienniczym Organizatora.
23. Wystawcy po zakończonych Targach zobowiązani są do zabrania materiałów i sprzętu przywiezionego ze sobą oraz do uporządkowania stoiska/udostępnionej powierzchni.

§ 5 Obowiązki i prawa Odwiedzających Targi

1. Udział w Targach jest anonimowy i dobrowolny.
2. Odwiedzający Targi będą mieli możliwość zapoznania się z ofertą Wystawców, wzięcia udziału w bezpłatnych warsztatach, uzyskania wsparcia doradców EURES i doradców zawodowych z Centrum Informacji i Kariery Zawodowej z Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, uzyskania bezpłatnej pomocy doradców EURES w zakresie omówienia warunków życia i pracy w krajach EOG, udziału w działaniach towarzyszących.
3. Podczas Targów przedstawiciel Organizatora może poprosić Odwiedzających Targi o wypełnienie anonimowej ankiety dotyczącej stopnia zadowolenia z organizacji i udziału w Targach, a Odwiedzający Targi mają prawo odmówić wypełnienia ankiety.
4. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ustalenia ani przekazywane informacje pomiędzy Odwiedzającymi Targi a Wystawcami. Dodatkowo, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Odwiedzających Targi dane osobowe podmiotom trzecim, w tym również Wystawcom.
5. Organizator nie zapewnia Odwiedzającym Targi parkingu, cateringu oraz nie zwraca kosztów dojazdu na Targi.

§ 6 Przepisy porządkowe

1. Organizator nie bierze odpowiedzialności za rzeczy materialne oraz sprzęt Wystawców i Odwiedzających Targi.
2. Odwiedzający Targi i Wystawcy przyjmują do wiadomości, że Organizator podczas Targów będzie prowadził filmowanie i fotografowanie wydarzenia. Organizator będzie wykorzystywał powstały w ten sposób materiał prasowy na potrzeby

promocji Targów oraz ewentualnego rozliczenia i kontroli projektu, z którego wydarzenie jest finansowane.

3. Z uwagi na masowy charakter wydarzenia Odwiedzający Targi i Wystawcy przyjmują do wiadomości, że ich wizerunek może być wykorzystywany w przygotowanych zdjęciach i filmach bez możliwości zgłaszania sprzeciwu i roszczeń z tego tytułu.
4. Na terenie Targów obowiązuje zakaz:
 - spożywania alkoholu i substancji niedozwolonych,
 - palenia tytoniu, w tym e-papierosów i używania otwartego ognia,
 - wnoszenia substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojeżdżalni i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, przejść dla publiczności, ciągów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń przystosowanych do ciągłej eksploatacji.
5. Osoby nietrzeźwe i będące pod wpływem substancji odurzających, nie będą wpuszczane na teren Targów.
6. Odwiedzający Targi i Wystawcy zobowiązani są przestrzegać obowiązujących norm i zasad BHP, ppoż. i sanitarnych obowiązujących w miejscu odbywania się Targów.
7. Na Targach obowiązuje zakaz głoszenia haseł o charakterze nacjonalistycznym, rasistowskim, dyskryminującym ze względu na wygląd, płeć, status materialny, zdrowotny, przynależność religijną czy polityczną.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych i postanowienia końcowe

1. Administratorem danych jest Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), walbrzych@dwup.pl, tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@dwup.pl lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:
Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Inspektor Ochrony Danych, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane będą przetwarzane na podstawie art.6 lit. 1c RODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Dane będą przetwarzane w celu:
 - rozliczenia wydatków związanych z organizacją Targów sfinansowanych w ramach projektu „Modernizacja instytucji i służb regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze

Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w oparciu o zapisy art. 87 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

- archiwalnym oraz statystycznym.
5. Dane mogą zostać ujawnione i udostępnione: Instytucjom rządowym i publicznym na podstawie i w zakresie obowiązującego prawa, w tym: Instytucja Pośrednicząca FEDS 2021-2027, Instytucja Zarządzająca FEDS 2021-2027, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, prezes zakładu ubezpieczeń społecznych, polskie i unijne instytucje kontrolujące i audytujące, sądy, organy ścigania oraz innym właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 6. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
 7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 004.