

imię i nazwisko wnioskodawcy

_____ dnia _____
miejsowość

adres miejsca zamieszkania

numer PESEL (jeżeli został nadany)

NIP (jeżeli został nadany)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Świdnicy**

WNIOSEK **o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie pozarolniczej, indywidualnej działalności gospodarczej**

Podstawa prawna:

Art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);

Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).

UWAGA! W celu właściwego sporządzenia wniosku prosimy o staranne zapoznanie się z jego treścią. Należy wypełnić bezwzględnie wszystkie pola wniosku w sposób czytelny. Brak wymaganych informacji oraz nieczytelność wniosku może skutkować jego odrzuceniem.

Wniosek obejmuje zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy formalnej i merytorycznej przedsięwzięcia, będącej podstawą podjęcia przez PUP właściwej decyzji.

Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, nie gwarantuje ich otrzymania.

Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

1. Wnioskowana kwota _____ zł¹⁾

słownie: _____

2. Nazwa rodzaju planowanej działalności gospodarczej oraz 5-znakowy symbol wg PKD 2007:²⁾

2a _____
(działalność główna)

2b _____
(działalność poboczna)

2c _____
(działalności poboczne)

1) do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (T.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1270 z późn. zm.). **Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.**

2) podać rodzaj planowanej działalności gospodarczej oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) z wyjątkiem działalności wyłączonych rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1). Nazwa działalności musi odpowiadać nazwie grupowania wskazanego numeru PKD.

3. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej: _____

4. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej:
Adres stałego miejsca wykonywania działalności

Oświadczam, że lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej o wskazanym wyżej profilu.

5. Wykształcenie, kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej:

6. Czy planowana działalność wymaga szczególnych uprawnień, koncesji, licencji, zezwoleń, decyzji, itp.?
Jeśli tak, podać jakich:

7. Proponuję zabezpieczenie zwrotu środków w formie: ³⁾

1) poręczenia cywilnego przez 2 poręczycieli z miesięcznym dochodem brutto w wysokości co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia, zatrudnionych na czas nieokreślony lub okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Możliwe jest również poręczenie przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą lub przez osobę do siedemdziesiątego roku życia, będącą emerytem lub rencistą, renta musi być przyznana na stałe. Wiek poręczycieli nie może przekroczyć 70. lat;

Lp.	Imię, nazwisko poręczyciela	adres zamieszkania	PESEL
1.	_____	_____ _____	_____
2.	_____	_____ _____	_____

Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.

W dniu podpisania umowy, w przypadku osób nieposiadających rozdzielności majątkowej, konieczne będzie osobiste stawiennictwo małżonka poręczyciela w celu wyrażenia pisemnej zgody na udzielenie poręczenia oraz małżonka wnioskodawcy w celu wyrażenia zgody na zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez małżonka.

- 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do kwoty _____ wraz z 1 poręczycielem spełniającym w/w warunki;
- 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym wnioskodawcy lub osób trzecich do kwoty _____ ;
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 5) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 6) gwarancja bankowa.

Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji zaproponowanego zabezpieczenia.

8. W przypadku przyznania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, całą kwotę proszę przenieść na moje konto (wnioskodawca musi być posiadaczem lub współposiadaczem konta) - numer konta:

9. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej w rozbiciu na źródła ich finansowania:

³⁾ zaznaczyć właściwe

KATEGORIE	Lp.	WYDATKI ZWIĄZANE Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Przedmiot zakupu finansowanego z Funduszu Pracy należy podać ogólnie, np.: maszyny – szt ... Pozostałe wydatki (w tym poniesione) należy wpisać szczegółowo.	WARTOŚĆ KOSZTÓW W ZŁ (ogółem)	W TYM:		
				W ramach wnioskowanej kwoty z FP (wartość w zł)	W ramach pozostałych środków	
					Posiadam (wartość w zł)	Zamierzam zakupić (wartość w zł)
1. Maszyny, wyposażenie, urządzenia (z wyłączeniem zakupu kas fiskalnych), oprogramowanie, narzędzia (Sprzęt używany powyżej wartości 1.000,00 zł – za wyjątkiem zakupu na fakturę, rachunek. W uzasadnionych sytuacjach samochód do połowy wnioskowanej kwoty)	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
2. Materiały, surowce, towary	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					

	17.					
	18.					
	19.					
	20.					
3. Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	21.					
4. Reklama	22.					
	23.					
	24.					
5. Domena	25.					
6. Inne wydatki	26.					
	27.					
	28.					
	29.					
	30.					
RAZEM:						

W przypadku większej ilości zakupów należy sporządzić załącznik wg wyżej wymienionej tabeli.

Koszty razem: [] zł, w tym: 1) Fundusz Pracy - [] zł

2) środki finansowe własne - [] zł

3) pozostałe środki finansowe - [] zł, [] (podać źródło pochodzenia)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy - zał. nr 1;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy - zał. nr 2 (dotyczy osób bezrobotnych);
- 3) oświadczenie poręczycieli - zał. nr 3 wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od poręczyciela;
- 4) oświadczenie małżonka wnioskodawcy (w przypadku braku rozdzielności majątkowej) – zał. nr 4 wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od współmałżonka wnioskodawcy. W przypadku rozdzielności majątkowej – oświadczenie o posiadaniu rozdzielności majątkowej na podstawie aktu notarialnego (należy podać datę sporządzenia aktu oraz numer repertorium);
- 5) informacja wnioskodawcy o sytuacji rodzinnej i materialnej - zał. nr 5;
- 6) biznes plan działalności gospodarczej - zał. nr 6;
- 7) kalkulacja przychodów i kosztów - zał. nr 7;
- 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - zał. nr 8;
- 9) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania lokalem, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza – zał. nr 9;
- 10) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe bezrobotnego zgodne z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej (PKD), w tym przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej - jeżeli wcześniej nie zostały przedstawione w tut. Urzędzie;
- 11) uzyskane koncesje, zezwolenia, licencje, decyzje, itp., jeżeli do prowadzenia danej działalności gospodarczej przepisy prawa wymagają uzyskanie takich dokumentów;
- 12) w przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, oświadczenie potwierdzające wysokość środków i nr rachunku. W przypadku blokady środków na rachunku osoby trzeciej – zgoda tej osoby na blokadę środków na rachunku (podać nr rachunku i kwotę) wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od osoby trzeciej blokującej środki na rachunku bankowym – zał. nr 10;
- 13) uzasadnienie celowości zakupu samochodu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią prawa jazdy;
- 14) inne załączniki wg uzgodnień z Powiatowym Urzędem Pracy w Świdnicy - [] szt.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż nie mogę dokonać wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bez wcześniejszego porozumienia z pracownikiem tut. Urzędu oraz że złożenie wniosku nie zwalnia mnie z obowiązku zgłaszania się na wszystkie wyznaczone wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy.

Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 30. dni, po okresie 12. miesięcy obligatoryjnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko

_____ dnia _____

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **nie otrzymałem (am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) a) **nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej* ¹⁾
 b) **posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej**, jednakże oświadczam, że działalność gospodarcza została zakończona w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku *;
- 3) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej **nie podejmę** zatrudnienia;
- 4) **nie byłem (am) karany (a)** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.).
Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia;
- 5) **nie zostałem (am) ukarany (a)** karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 6) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12. miesięcy od dnia jej rozpoczęcia **oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszanie jej wykonywania**;
- 7) **nie złożyłem (am)** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty;
- 8) **nie otrzymałem(am)/** **otrzymałem(am)*** w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych pomocy *de minimis* o której mowa: w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), o wartości brutto _____ zł, co stanowi równowartość _____ euro, wynikającą z załączonych zaświadczeń. Okres 3. lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych, stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

1) dotyczy osób, które nigdy wcześniej nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko

 dnia

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a w/w ustawy ¹⁾;
- 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy **nie przerwałem (am)** szkolenia, stażu, indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)¹⁾;
- 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu **podjąłem(am)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)¹⁾;

¹⁾w przypadku otrzymania skierowania Urzędu Pracy

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko _____ data _____
miejsowość _____

numer PESEL (jeżeli został nadany) _____

zamieszkały(a) w _____

nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość _____

OŚWIADCZAM

1) że łączny uzyskiwany przeze mnie dochód za ostatni miesiąc wynosi _____ / _____ zł.
(brutto) / (netto)

(słownie: _____
(brutto)

_____, w tym z tytułu:
(netto)

a) **zatrudnienia w** _____
(nazwa, adres pracodawcy, nr telefonu)

na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony / określony* od _____ do _____

na stanowisku _____ - w kwocie netto _____ zł.

Nie jestem w okresie wypowiedzenia.

Zakład nie jest w likwidacji, w upadłości

b) **emerytury** przyznanej od _____ - w kwocie netto _____ zł.

c) **renty** przyznanej na stałe / czas określony* do _____ - w kwocie netto _____ zł.

d) **prowadzonej działalności gospodarczej** _____
(nazwa i adres firmy)

_____ - w kwocie netto _____ zł.

Działalność prowadzę od _____, firma nie jest w likwidacji, upadłości.

e) **prowadzenia gospodarstwa rolnego** o powierzchni _____ - w kwocie netto _____ zł.
(ilość hektarów przeliczeniowych)

f) **z innych tytułów** _____ - w kwocie netto _____ zł.
(należy wskazać źródła dochodu) (miesięczny dochód)

2) Posiadam aktualne zobowiązania finansowe w kwocie _____ zł. Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi _____ zł. (w przypadku braku zobowiązań należy wpisać 0 lub wykreślić rubryki!)

3) Moje dochody są wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.

* zaznaczyć właściwe

.....
czytelny podpis poręczyciela

Uwaga! Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu.

Do załącznika nr 3 wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD PORĘCZYCIELA

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b, c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (tj. jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zmianami) w celu udzielenia poręczenia cywilnego Wnioskodawcy ubiegającemu się o zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pozakonkursowego „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (V)**”, dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądu, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, jednak nie krócej niż 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ustanowienia skutecznego poręczenia Wnioskodawcy ubiegającemu się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data/ czytelny podpis poręczyciela

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

_____ dnia _____
miejsowość

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja _____ numer PESEL (jeżeli został nadany) _____
(imię, nazwisko)

zamieszkały(a) w _____

nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość _____

oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka

(imię i nazwisko współmałżonka)

umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do wysokości _____

słownie złotych: _____

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

UWAGA!

Informujemy, iż w przypadku przyznania dotacji na działalność gospodarczą konieczne będzie osobiste stawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy małżonka wnioskodawcy, w celu wyrażenia zgody na zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Do załącznika nr 4 wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zmianami) w celu zawarcia i realizacji umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pozakonkursowego „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (V)**” dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądu, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu, jednak nie krócej niż 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z Pani/Pana współmałżonkiem;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data / czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

INFORMACJA WNIOSKODAWCY O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ

- 1) Imię i nazwisko _____ nr telefonu _____
- 2) Stan cywilny _____
- 3) Czy wcześniej prowadził/a/ Pan/i/ działalność gospodarczą? (rodzaj działalności, okres prowadzenia - daty skrajne, przyczyny likwidacji) _____

- 4) Miejsce zatrudnienia współmałżonka _____

(nazwa i adres zakładu pracy)
- 5) Rodzaj (numery PKD) i dokładny adres działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka _____

SYTUACJA MATERIALNA OSOBY BEZROBOTNEJ NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU¹⁾

- | | |
|--|--|
| - gotówka w domu i w banku _____ zł | - pożyczki, kredyty, zakupy ratalne (należy podać wysokość miesięcznej raty i kwotę pozostałą do spłaty) |
| - nieruchomości _____ zł | _____ zł.; _____ zł |
| - akcje i obligacje _____ zł | - zobowiązania wobec budżetu państwa, np. ZUS, US _____ zł |
| - samochód (marka, rok produkcji) _____ zł | - inne zobowiązania (np. obowiązek alimentacyjny) _____ zł |
| - inny majątek osobisty _____ zł | - nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym _____ zł |
- Oświadczam, iż alimenty / kredyty / pożyczki
 płacę / nie płacę²⁾ terminowo.
- RAZEM:** _____ zł

RAZEM: _____ zł

Dochód przypadający na 1 członka rodziny: _____

_____ dnia _____
_____ miejscowość

.....
_____ podpis wnioskodawcy

¹⁾ W przypadku braku rozdzielności majątkowej należy również ująć majątek i zobowiązania współmałżonka

²⁾ zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

BIZNES PLAN

Opis musi być zrozumiały dla osób z zewnątrz, dlatego nie należy stosować wyrażeń i skrótów zrozumiałych tylko dla wnioskodawcy. Należy bezwzględnie odnieść się do wszystkich postawionych zagadnień w sposób logiczny.

1. Opis przedsięwzięcia

- a) Zakres działalności firmy i prezentacja wyrobów/usług

- b) Przewidywana struktura zatrudnienia

- c) Opis lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. lokalizacja, dostęp do mediów, stan techniczny)

2. Rynek i konkurencja

- a) Główni odbiorcy

- b) Sposoby pozyskiwania klientów

- c) Główni dostawcy

- d) Zapotrzebowanie na świadczone usługi/ produkty, ze wskazaniem źródła pozyskanych informacji

- e) Wielkość konkurencji i opis własnej pozycji na rynku, ze wskazaniem metod konkurowania

- f) Potencjalne ryzyko, mogące przyczynić się do upadku planowanej działalności gospodarczej, wraz z propozycją działań zaradczych

3. Przewidywane efekty ekonomiczne:

- a) Dokładny sposób wyliczenia miesięcznego przychodu założonego w Kalkulacji przychodów i kosztów (załącznik nr 7 do wniosku) – *np. rodzaj usługi/towaru x ilość x cena*

- b)** Dokładny sposób wyliczenia poszczególnych miesięcznych kosztów założonych w Kalkulacji przychodów i kosztów (załącznik nr 7 do wniosku)

[Empty area for the detailed calculation of monthly costs, as indicated by the question text.]

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 7 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KALKULACJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW

Prosimy o przedstawienie przewidywanego sprawozdania w układzie miesięcznym (średni miesiąc w roku).

***Uwaga:** Do poszczególnych pozycji kalkulacji należy przygotować dodatkowe informacje na temat sposobu ich wyliczenia - (Biznes Plan - pkt 3).

		ŚREDNI MIESIĄC W ZŁ
A	PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY*:	
B	KOSZTY*:	
	- Zakup towarów handlowych / surowców i materiałów do produkcji	
	- Wynagrodzenie pracowników z ZUS-em	
	- Koszty za lokal lub podatek od nieruchomości	
	- Koszty transportu	
	- Opłaty administracyjne, licencje, koncesje, itp.	
	- Energia elektryczna, woda, gaz, c.o.	
	- Reklama, poczta, internet, telefon	
	- Zużycie materiałów i środków nietrwiałych	
	- Usługi zewnętrzne (np. księgowość, inne: _____)	
	- Ubezpieczenie firmy i inne: _____	
	- Pozostałe koszty (wymienić) _____	
	- ZUS właściciela (ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP)	
	RAZEM KOSZTY:	
A - B	ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM:	
	Wysokość podatku dochodowego (podać formę opodatkowania i stawkę) _____	
	ZYSK NETTO:	

_____ dnia _____

miejsowość

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 9 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko wnioskodawcy

_____ dnia _____

miejsowość

numer PESEL (jeżeli został nadany)

O Ś W I A D C Z E N I E

POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA LOKALEM

Dotyczy lokalu o charakterze mieszkalnym/ usługowym*, położonego w _____

przy ulicy _____

Oświadczam, że:

1) posiadam tytuł prawny do dysponowania w/w lokalem, wynikający z**:

a) prawa własności – Akt Notarialny nr _____

b) prawa współwłasności wraz ze zgodą wszystkich współwłaścicieli - Akt Notarialny nr: _____

c) umowy dzierżawy zawartej w dniu _____

d) umowy najmu zawartej w dniu _____

e) umowy bezpłatnego użyczenia zawartej w dniu _____

f) inne (określenie formy prawnej) _____

2) dysponuję prawem do lokalu na czas nieokreślony/ określony* od _____ do _____ ***

3) powierzchnia lokalu wynosi _____

4) w/w lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie :

5) z tytułu dysponowania lokalem, ponoszone będą następujące opłaty (należy wskazać jakie np.: czynsz, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę i inne opłaty eksploatacyjne):

Uwaga! Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin lokalu oraz prawo wglądu do dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania lokalem.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

*** należy wypełnić w przypadku posiadania prawa innego niż prawo własności/współwłasności (minimalny okres - 18 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej)

Załącznik nr 10 wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD OSOBY BLOKUJĄCEJ ŚRODKI NA RACHUNKU BANKOWYM

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b, c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zmianami) w celu dokonania blokady środków pieniężnych na Pani/Pana rachunku bankowym na potrzeby ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami z tytułu umowy zawartej z Wnioskodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pozakonkursowego **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (V)”** dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądu, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, jednak nie krócej niż 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ustanowienia skutecznej blokady środków pieniężnych na Pani/Pana rachunku bankowym na potrzeby zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami z tytułu umowy zawartej z Wnioskodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pozakonkursowego **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (V)”**;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data / czytelny podpis właściciela rachunku