



**Wniosek o zawarcie umowy w sprawie zorganizowania stażu
ze środków projektu realizowanego w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027**

Nr (wypełnia Urząd Pracy)

Podstawa prawna: art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

1. Dane dotyczące organizatora:

- a) *Nazwa firmy lub imię i nazwisko*
- b) *NIP*
- c) *Adres siedziby*
- d) *Adres miejsca prowadzenia działalności*
- e) *Nr telefonu* *e-mail:*
- f) *Adres do e-Doręczeń:*
- g) *Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:*
.....

2. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudniona u organizatora w dniu składania wniosku

3. Liczba przewidywanych miejsc odbywania stażu:

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:
.....

Na dzień składania wniosku w/w osoba sprawuje opiekę nad osobami odbywającymi staż.

- 5. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące:**
- 6. Kod zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy T. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.):**
- 7. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)**
- 8. Miejsce odbywania stażu:**
- 9. Staż odbywać się będzie w formie zdalnej: TAK / NIE**
- 10. Nazwa komórki organizacyjnej:**
- 11. Nazwa stanowiska pracy:**
- 12. Tygodniowy rozkład czasu pracy (dni, godziny, zmianowość):**

UWAGA: Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych (jeżeli charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy do wniosku należy załączyć uzasadnienie).

13. Opis zadań wykonywanych podczas stażu przez bezrobotnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Rodzaj nabytej wiedzy i umiejętności oraz uzyskanych kwalifikacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Wymagania dotyczące osoby bezrobotnej kierowanej do odbycia stażu:

- a) *predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:*
- b) *poziom wykształcenia:*
- c) *minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:*
- d) *imię i nazwisko osoby bezrobotnej proponowanej do odbycia stażu:*

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że:

1. na dzień składania wniosku staż w mojej firmie odbywa stażystów (należy uwzględnić również stażystów z innych powiatowych urzędów pracy),
2. **toczy - nie toczy*** się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe,
3. **został - nie został*** zgłoszony wniosek o likwidację,
4. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem – nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
5. **jestem – nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
6. **zalegam – nie zalegam*** z opłatą należnych składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych* lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*,
7. **zalegam – nie zalegam*** z opłatą należnych zobowiązań podatkowych w Urzędzie Skarbowym,

8. po zakończeniu stażu zobowiązuję się do zatrudnienia (podać liczbę) stażysty/ów na dalszy okres (podać ilość miesięcy) w formie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
9. osoba wskazana przeze mnie we wniosku w pkt. 15 lit. d w ciągu ostatnich 24 miesięcy: nie odbywała u mnie stażu, zorganizowanego na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), nie była przeze mnie zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego oraz nie wykonywała innej pracy zarobkowej,
10. przez okres ostatnich 12 miesięcy, liczonych od dnia złożenia niniejszego wniosku, nie doszło do przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, jak również nie doszło do przerwania stażu przeze mnie jako organizatora bez uzasadnionej przyczyny,
11. wszystkie dane zawarte we wniosku i załączone dokumenty są aktualne na dzień składania wniosku.

.....
/pieczętka firmowa Organizatora/

.....
/pieczętka i podpis Organizatora/

DO WNIOSKU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) w przypadku spółek cywilnych – uwierzytelnioną kserokopię umowy spółki cywilnej,
- 2) uwierzytelnioną kserokopię dokumentu dotyczącego posiadanych uprawnień do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora – o ile nie wynikają one z dokumentów załączonych do wniosku,
- 3) uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej (dotyczy pełnoletniej osoby fizycznej, nieposiadającej statusu bezrobotnego, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (T. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 90)),
- 4) w przypadku chęci realizacji stażu w formie zdalnej – uwierzytelnioną kserokopię porozumienia lub regulaminu określającego zasady wykonywania pracy zdalnej u pracodawcy,
- 5) inne dokumenty według uzgodnień z Powiatowym Urzędem Pracy w Świdnicy.

UWAGA:

O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się n/w podmioty:

- 1) **pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 2) **przedsiębiorca**** niezatrudniający pracowników,
- 3) **podmiot ekonomii społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub **jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
- 4) **rolnicza spółdzielnia produkcyjna**,
- 5) **pełnoletnia osoba fizyczna**, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (T. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 90).

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z art. 4 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (T. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) – przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD WNIOSKODAWCY

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy: iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (tj. jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) w celu zawarcia, realizacji i prawidłowego rozliczenia umowy o odbywanie stażu przez osobę bezrobotną w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy, oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądy, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, Ochotnicze Hufce Pracy, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła końcowy wniosek o płatność, jednak nie krócej niż 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o odbywanie stażu przez osobę bezrobotną uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o odbywanie stażu przez osobę bezrobotną w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy o odbywanie stażu przez osobę bezrobotną w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się z treścią powyższych informacji

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)